

मत्स्यपालन विभाग  
DEPARTMENT OF FISHERIES

राजभाषा निष्पादन तिमाही प्रगति रिपोर्ट

[तिमाही : \_\_\_\_\_]

Official Language Quarterly Performance Report

[Quarter: \_\_\_\_\_]

अनुभाग का नाम: Name of the Section:	
संबंधित अधिकारी का नाम और फोन नं: Name and Phone No. of Concerned Officer:	
ईमेल: Email:	

I. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात\*

Documents issued under Section 3(3) of the official language Act, 1963

जारी कागजात की कुल संख्या Total Number of documents issued	
द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या Number of documents issued in Bilingual	

धारा 3(3) के अंतर्गत निम्नलिखित 14 दस्तावेज शामिल हैं

**Section 3(3) includes following documents:-** सामान्य आदेश/ general order, संकल्प/ resolution, परिपत्र/ circular, नियम/ Rule, प्रशासनिक एवं अन्य प्रतिवेदन/ Administrative and other reports, प्रेस विज्ञप्तियां/ press releases, संविदाएं/ contracts, करार/ agreement, अनुज्ञप्तियां/ licenses, निविदा प्रारूप/ Tender Format, अनुज्ञा-पत्र/ permit, निविदा सूचनाएं/ Tender Notices, अधिसूचनाएं/ Notifications, संसद के समक्ष रखे जाने वाले प्रतिवेदन तथा कागज-पत्र/ Reports and papers to be laid before Parliament.

II. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम-5)

Letters received in Hindi (Official language Rule-5)

हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total number of letters received in Hindi	
इनमें कितने उत्तर हिंदी में दिए गए Out of these, no. of letters replied to in Hindi	
इनमें कितने उत्तर अंग्रेजी में दिए गए Out of these, no. of letters replied to in English	
इनमें कितने उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे No. of letters not to be replied to	

III. अँग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)  
**Status of No. of letters received in English and replied to in Hindi (Only for Offices situated at Region A and B)**

क्षेत्र (Region)	अँग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या No. of letters received in English)	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए (No. of letters replied in Hindi)	इनमें कितने उत्तर अँग्रेजी में दिए गए (No. of letters replied in English)	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे (No. of letters that were not expected to be replied)
'क' क्षेत्र से (From Region A)				
'ख' क्षेत्र से (From Region B)				
'ग' क्षेत्र से (From Region C)				

IV. भेजे गये मूल पत्रों का ब्यौरा:-  
**(Details of original letters issued)**

क्षेत्र (Region)	हिंदी में (In Hindi)	अँग्रेजी में (In English)	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या (Total Number of issued letters)	हिंदी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत (Percentage of letters issued in Hindi)
'क' क्षेत्र को (To Region A)				
'ख' क्षेत्र को (To Region B)				
'ग' क्षेत्र को (To Region C)				

V. (तिमाही के दौरान) फाइलों/ दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियां:  
**(Status of Notings on files/documents during quarter)**

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या No. of pages with Notings in Hindi	
अँग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या No. of pages with Notings in English	
कुल टिप्पणियों की पृष्ठों की संख्या No. of pages of total Notings	

**VI. शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें**

**Senior Administrative Meetings**

तिमाही के दौरान शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या Number of Senior Administrative meetings during quarter	
ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह से हिंदी में की गईं In How many such meetings the Conversation/Actions taken were conducted entirely in Hindi	

अनुभाग अधिकारी/ संबंधित अधिकारी का नाम :  
Name of Section Officer / concerned officer :

अनुभाग अधिकारी/संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_  
(Signature of Section Officer/Concerned Officer)

\*\*\*\*\*